

Согласовано

С педагогическим советом

Протокол № 3 от 11.03.2021



Утверждаю

Заведующая МАДОУ №326»

О.А.Кулемина/

Приказ № 40 от

16.03.2021/2

С Советом родителей Протокол
заседания № 1 от 15.03.2021/2.

Мусурманова Л.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ

О совете родителей

1. Общие положения

1.1 Совет создается в целях содействия Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №326 комбинированного вида» Московского района г. Казани (далее - МАДОУ) в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ «Детский сад №326», СанПин 2.4.3648-20 и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях групп.

1.4. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.5. Для координации работы педагогический совет МАДОУ «Детский сад №326» кооптирует в состав Совета одного из членов администрации МАДОУ «Детский сад №326».

1.6. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ «Детский сад №326».

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

работа по выявлению социально незащищенных детей;

-помощь в подготовке к новому учебному году;

2.2. Оказание помощи администрации МАДОУ «Детский сад №326» в подготовке и проведении родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №326», касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Заслушивать и получать информацию от руководства «Детский сад №326», других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад №326» в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов /групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий.

3.6. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава МАДОУ «Детский сад №326», дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.7. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.8. Принимать участие в работе комиссии МАДОУ «Детский сад №326» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем МАДОУ «Детский сад №326».

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже двух раз в год.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах МАДОУ «Детский сад №326».

Принято и проинформировано
3 (три) листа.

Заверенная ИАФФУ №326

И.О.А. Кузнецкий

16.03.2022г.

